

Утверждено  
Директором КГУ «Средняя школа № 3  
города Атбасар отдела  
образования Атбасарского района»  
Г.А.Кизкеновой  
«01.09.2015»

## ПОЛОЖЕНИЕ

О работе школьного литературного музея им.С.Омарова  
при КГУ «Средняя школа № 3 города Атбасар отдела образования  
Атбасарского района»

### 1. Основные понятия

- 1.1 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 1.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 1.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 1.4 Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 1.5 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### 2. Цели и задачи музея:

Цель работы школьного музея:

- осуществлять воспитание интереса к казахской литературе через изучение творчества и жизни писателя-земляка С.Омарова

Задачи деятельности школьного музея:

- способствовать воспитанию казахстанского патриотизма.
- осуществлять воспитание интереса к казахской литературе.
- привлекать учащихся к поисковой и исследовательской работе.

### 3. Функции музея

3.1 Основными функциями музея являются:

- документирование творчества и жизни писателя С.Омарова путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

### **1. Содержание и формы работы**

Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея зданий общественных организаций.

### **5. Организация и деятельность музея**

5.1 Учредителем музея является КГУ «Средняя школа № 3 города Атбасар отдела образования Атбасарского района». Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором школы.

5.2 Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором школы.

5.3 Обязательные условия создания музея:

- актив музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководитель - педагог, активное участие в этой работе педагогического коллектива
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;
- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

5.4 Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

### **6. Руководство деятельностью музея**

6.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы

- о включении в фонды музея экспонатов;

- рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- заслушивает отчеты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива.

6.4 В целях организации работы музея из числа его активов могут создаваться группы во главе с членами совета музея:

- поисковая,
- переписки,
- фондовая,
- экскурсионная,
- лекторская,
- экспозиционная или художественно-оформительская.

## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

7.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.

7.3 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

7.4 В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решает администрация школы и оформляется соответствующим приказом.

## **8. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.