

Жоспар мектептің педагогикалық кеңесінде мақұлданды
2026 жылғы 31 тамыздағы № 1 хаттама

БЕКІТЕМІН:

Ақмола облысы білім басқармасының
Атбасар ауданы бойынша білім бөліміне қарасты
«Атбасар қаласының № 3
мектеп-гимназиясы» КММ басшысы
З.Е. Касенова



Ақмола облысы білім басқармасының Атбасар ауданы бойынша
білім бөліміне қарасты «Атбасар қаласының № 3 мектеп-
гимназиясы» КММ

**2026–2027 оқу жылына арналған
оқу-тәрбие процесіне мектепшілік
бақылау және басшылық жасау
ЖОСПАРЫ**

Атбасар қаласы, 2026 жыл

2026-2027 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН МІБ жоспары

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫН ЖҮРГІЗУ

Бақылаудың тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылаудың объектісі	Бақылаудың түрі	Форма контроля / методика	Орындалу мерзімдері	жауаптылар	Қаралатын орны	Басқарушы шешім	Қайталама бақылау
Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі	Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес КТЖ талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР Білім Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы).	КТЖ және үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталдық	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	тамыз	Габбасова А.Б. Торговкина Т.А. Жумаенова Г.Б.	Әдістемелік кеңесің отырысы	хаттама	қаңтар 2027
Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін айқындау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы).	Жұмыс оқу жоспары, үлгілік оқу жоспары	Фронталдық	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Габбасова А.Б. Торговкина Т.А.	Педагогикалық кеңес	хаттама	-
Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылар мен үйде оқитын оқушыларды оқыту бойынша жұмыс.	ЕББҚ бар балалардың бейімделген бағдарламаларын КТЖ әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Бейімделген оқу бағдарламалары, ДКК анықтамалары, ата-аналарының өтініштері	тақырыптық	жеке / құжаттарды зерделеу	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Габбасова А.Б. Торговкина Т.А. Әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес	хаттама	Қаңтар 2027

ППСҚ қызметі	ЕББҚ бар балалармен жұмыс бойынша құжаттардың талдауы	Жұмыс жоспары, оқушының жеке коммуникативтік төлқұжаты, мінездемелер, хаттамалар	тақырыптық	жеке / құжаттарды зерделеу	Сентябрь қыркүйек, қаңтар, мамыр	Мектептің психологы, Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы жиын	Анықтама, хаттама	сәуір 2027
1,5,10 сынып оқушыларының жеке істерінің жай-күйі	Құжаттарды толтыруға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жеке іс-іері	фронталдық	жеке / құжаттарды зерделеу	қазан	Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	анықтама	қараша 2026
Электрондық журналды толтыру жағдайы	Электрондық журналды толтырудың, баға қоюдың дұрыстығын, толықтығын, уақтылығын, талаптарға сәйкестігін айқындау	Электрондық журнал	Фронталдық	жеке / электрондық журнал парақтарын зерделеу	Тоқсан сайын	Директордың цифровизация жөніндегі орынбасарлары Бородин Ю.А. Клименко Н.С.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
Мектеп жасындағы оқушыларды оқумен қамту	ҰБДБ-да оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДБ базасы	Фронталдық	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	Қыркүйек, қаңтар	Директордың цифровизация жөніндегі орынбасарлары Бородин Ю.А. Клименко Н.С.	Директор жанындағы кеңес	хаттааааааааа	
Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтерді уақтылы және нәтижелі аттестаттау үшін құжаттарды дайындау деңгейін анықтау	Педагогтың жетістігінің портфолио	тақырыптық	жеке / құжаттарды зерделеу	желтоқсан	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Жумаенова Г.Б	Әдістемелік кеңестің отырысы	хаттама	ақпан

Тәлімгерлік жүйесінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсаттарға сәйкестігін, жоспарды уақтылы іске асыруды айқындау	Тәлімгерлік , жас мұғалімнің сабақтары	тақырыптық	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	қыркүйек	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Жумаенова Г.Б.	Әдістемелік кеңестің отырысы	хаттама	сәуір
Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу	"Қазақстан Республикасындағы тіл туралы"Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І Заңына сәйкес мемлекеттік тілде құжаттаманы жүргізуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	құжаттар	тақырыптық	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	Токсан сайын	Комиссия	Директор жанындағы кеңес	протокол	
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Асхана,мәзір	Фронталдық	Кешенді-жалпылама / асхананың құжаттарын тексеру,, оқушылар мен олардың ата-аналарымен сауалнама жүргізу	Ай сайын	Директордың оққу ісі жөніндегі орынбасары Габбасова А.Б. әлеуметтік педагог медбике	Директор жанындағы кеңес	хаттама	

Ата-аналар жиналыстары, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестер бойынша құжаттама жүргізу	Хаттамаларды, бұйрықтарды ресімдеуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Хаттамалар, бұйрықтар	Фрон талдық	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерттеу	Желтоқсан, мамыр	Ионина Ю.А., Директордың оқу ісі бойынша орынбасары Торговкина Т.А. Директордың ҒӘЖ бойынша орынбасары Жумаенова Г.Б.	Директор жанындағы кеңес	хаттама	
Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдарды ресімдеудің дұрыстығы мен уақтылығын анықтау	ҚТ бойынша журналдар	тақырыптық	Кешенді-жалпылама / ҚТ бойынша құжаттарды тексеру	Қыркүйек, қаңтар	Директордың ШБ жөніндегі орынбасары Скиба А.А.	Директор жанындағы кеңес	хаттама	
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Талаптарға сәйкес формативті және жиынтық бағалау жүргізу кезінде бұзушылықтарды уақтылы анықтау	Электрондық журнал, БЖБ және ТЖБ кестелері	Фрон талдық	Сыныптық-жалпылама / құжаттарды зерделеу	Тоқсан сайын	Директордың оқу ісі бойынша орынбасарлары Габбасова А.Б. Торговкина Т.А.	Директор жанындағы кеңес	хаттама	

Білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттаудан өткізу	Емтихандар мен консультациялар өткізу кестесін сақтау	құжаттар	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама / құжаттарды зерделеу	Сәуір-маусым	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары Торговкина Т.А.	Директор жанындағы кеңес	хаттама	
Алфавиттік кітапты жүргізуге қойылатын талаптарды орындау	Білім алушыларды есепке алу кітабын толтыру кезінде мүмкін болатын қателіктердің алдын алу	Алфавиттік кітап	Фронталдық	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	Желтоқсан, сәуір	Директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес	хаттама	
Оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер беру	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып оқулықтармен қамтамасыз ету деңгейін анықтау	Оқулықтар қоры	тақырыптық	Кешенді-жалпылама / оқушылар арасындағы бөлудің объективтілігін зерттеу	қыркүйек	кітапханашы Рыбалко И.Н. әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	хаттама	
Оқулықтардың, ОӘК жай-күйін бақылау	Оқушылардың мектеп оқулықтарына мемлекеттік мүлік ретінде ұқыпты қарауын қамтамасыз ету, оқу қорын сатып алу мен ұтымды пайдалануды тиімді және жоспарлау	Оқулықтар қоры	тақырыптық	Кешенді-жалпылама / оқулықтардың жағдайын зерделеу	Тоқсан сайын	кітапханашы Рыбалко И.Н. әлеуметтік педагог	Директор жанындағы кеңес	хаттама	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің жұмыс істеуі мен дамуының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесін бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау;
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары;
- мұғалім жұмысының өнімділігі;
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс;
- сабақтан тыс жұмыстың сапасы.

№	Бақылаудың тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылаудың объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың нысаны/әдістемесі	Орындалу мерзімдері	жауаптылар	Қаралатын орны	Басшылық шешім	Қайталау бақылауы
1	Алдыңғы тоқсандағы жекелеген пәндер бойынша білімнің әкімшілік бөлімі <i>(нәлдік бөлімді талдау нәтижелері бойынша пәндер)</i>	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Жеке пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	тақырыптық	Кешенді-жалпылама бақылау	Әрбәр тоқсанның соңында	Директордың оқу ісі бойынша орынбасарлары Габбасова А.Б. Торговкина Т.А.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама, хаттама	
2	Қорытынды бағалауға дайындау мақсатында 4,9 сыныптарда қазақ тілі мен әдебиетін оқыту сапасы	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Оқушылардың қазақ тілінен білім деңгейі	фронталдық	Кешенді-жалпылама /бақылау	қараша	Директордың оқу ісі бойынша орынбасарлары Габбасова А.Б. Торговкина Т.А.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	наурыз
3	1-сынып оқушыларының әріптік кезеңде алған дағдылары мен біліктері, "Сауат ашу"оқыту сапасы	"Әліппе" және "Сауат ашу" пәндері бойынша оқушылардың оқу дағдылары мен біліктерінің деңгейін анықтау	"Әліппе" және "Сауат ашу"пәндері бойынша 1-сынып оқушыларының сөйлеу дағдылары	тақырыптық	Пәндік-жалпылама бақылау / бақылау	желтоқсан	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары Габбасова А.Б.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама хаттама	
4	Мектепалды даярлық сыныптарында "Тіл дамыту" сабақтарында оқушылардың сөйлеу дамуының қалыптасу деңгейі	Оқушылардың сөйлеу қабілетін дамыту деңгейін анықтау	Тілдік дамуының деңгейі	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау/наблюдение	қаңтар	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары Габбасова А.Б.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	сәуір

5	"Химия мен физиканы оқытудың жай-күйі 9-сынып оқушыларының оқу бағдарламасын меңгерудегі олқылықтарды жою бойынша жұмыстың нәтижелілігі	Оқыту мен оқытудың тиімділігін анықтау	9-сыныптың сабақтары (цифрлық технология)	тақырыптық	Пәндік-жалпылама / іс-әрекеттегі зерттеу	қаңтар	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары Торговкина Т.А.	Әдістемелік кеңестің отырысы	хаттама	
6	Оқушылардың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып бастауыш сыныптарда дене шынықтыру сабақтарын ұйымдастыруға және өткізуге қойылатын әдістемелік талаптарды сақтау қозғалыс қызметіне тартылуын қамтамасыз етуді айқындау.	Бастауыш сыныптарда дене шынықтыру сабақтарын өткізуге қойылатын әдістемелік талаптардың сақталуын, дене жүктемесінің білім алушылардың жас және жеке ерекшеліктеріне сәйкестігін, балалардың қауіпсіздігі мен қозғалыс қызметіне тартылуын қамтамасыз етуді айқындау.	2-3 сыныптардағы дене шынықтыру сабақтары (мұғалімнің жұмыс әдістемесі)	тақырыптық	Пәндік жалпылама / іс-әрекеттегі зерттеу	қараша	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары Габбасова А.Б.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
7	4, 7 сыныптарда математика және алгебра сабақтарында негізгі математикалық дағдыларды қалыптастыру сапасы және түзету жұмыстарының тиімділігі	Білім алушылардың математикалық сауаттылық деңгейін анықтау	4-9 сыныптардағы математика сабақтары (функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронтальдық	Сыныптық-жалпылама / тестілеу	желтоқсан	Директордың оқу ісі бойынша орынбасарлары Габбасова А.Б. Торговкина Т.А.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
8	2-3 сыныптарда орыс тілі бойынша жазбаша жұмыстарды формативті және аралық бағалаудың объективтілігі және оның нәтижелерін білім алушылардың жазбаша дағдыларын дамыту үшін пайдалану	Жазбаша жұмыстарды бағалаудың объективтілігін, кері байланыстың сапасын және білім алушылардың анықталған қиындықтарын жою бойынша педагогтердің жұмысының нәтижелілігін анықтау..	2-3 сынып оқушыларының жазбаша жұмыстары, оларды бағалау критерийлері, формативті және аралық бағалау нәтижелері, қателіктер бойынша жұмысты ұйымдастыру.		Шолу/ іс-әрекеттегі зерттеу	ақпан	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары Габбасова А.Б.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	

9	3-4 сыныптарда қазақ тілін оқытудың жай-күйі: білім алушылардың базалық коммуникативтік дағдыларын дамыту 3-4 сыныптардағы қазақ тілі сабақтары, білім алушылардың оқу қызметі, олардың ауызша жауаптары мен	Тыңдау, сөйлеу, оқу және жазу дағдыларын, сондай-ақ білім алушылардың күнделікті қарым-қатынас жағдайларында қазақ тілін қолдану дағдыларын қалыптастыру бойынша педагогтар жұмысының нәтижелілігін бағалау.	3-4 сыныптардағы қазақ тілі сабақтары, білім алушылардың оқу қызметі, олардың ауызша жауаптары мен жазбаша жұмыстары	Фронталдық	Кешенді-жалпылама бақылау/ сабақты бақылау	наурыз	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары Габбасова А.Б. МӨБ жетекшісі Казбекова А.М.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
10	"3-4 сыныптарда ағылшын тілін оқыту жағдайы: білім алушылардың базалық коммуникативтік дағдыларын дамыту".	Ағылшын тілін оқыту әдістері мен әдістерінің тиімділігін, олардың білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін және тыңдау, сөйлеу, оқу және жазу дағдыларын қалыптастыру бойынша жұмыстың нәтижелілігін бағалау.	3-4 сынып ардағы ағылшын тілі	Фронталдық	Жеке бақылау/ наблюдени е урока, интервью	сәуір	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары Габбасова А.Б. МӨБ жетекшісі Казбекова А.М.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
11	Бастауыш сынып түлектерінде оқудың, жазудың және есептерді шешудің негізгі дағдыларын қалыптастыру және 5-сыныпқа көшу кезінде сабақтастықты қамтамасыз ету н бағалау	Бастауыш сынып түлектерінде оқудың, жазудың және есептерді шешудің негізгі дағдыларының қалыптасу деңгейін анықтау, 5-сыныпқа көшу кезінде сабақтастықты қамтамасыз ету бойынша педагогтардың жұмысының қиындықтарын анықтау және тиімділігін бағалау	орыс тілі, әдеби оқу / әдебиет және математика бойынша 4-5 сынып оқушыларының оқу жетістіктері; бастауыш сынып мұғалімдері мен пән мұғалімдерінің сабақтастықты қамтамасыз ету және анықталған олқылықтарды жою жөніндегі қызметі.	Фронталдық	Кешенді-жалпылама / әңгімелесу, сұхбат, жедел талдау	желтоқсан	Директордың оқу ісі бойынша орынбасары Габбасова А.Б. Торговкина Т.А.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	

12	Функционалдық сауаттылықты және стандартты емес жағдайларда білімді қолдану дағдыларын қалыптастыру бойынша педагогтар жұмысының нәтижелілігі Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру бойынша педагогтар жұмысының нәтижелілігін бағалау, практикалық және стандартты емес жағдайларда білімді қолданудағы қиындықтарды анықтау және түзету жұмыстарының бағыттарын анықтау.	Функционалдық сауаттылықты және стандартты емес жағдайларда білімді қолдану дағдыларын қалыптастыру бойынша педагогтар жұмысының нәтижелілігі Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру бойынша педагогтар жұмысының нәтижелілігін бағалау, практикалық және стандартты емес жағдайларда білімді қолданудағы қиындықтарды анықтау және түзету жұмыстарының бағыттарын анықтау.	педагогтердің оқу процесіне тәжірибеге бағдарланған және стандартты емес тапсырмаларды енгізу жөніндегі қызметі; білім алушылардың мәтіндік және графикалық ақпаратты талдау, өмірлік міндеттерді шешу үшін білімді қолдану және өз тұжырымдарын дәлелдеу қабілеттері.	Фронталдық	Сыныптық-жалпылама / бақылау, оқушылардың жұмысын зерделеу	найрыз	Директордың оқу ісі бойынша орынбасарлары	Әдістемелік кеңестің отырысы	анықтама	
13	Бейімделу кезеңінде оқушылардың жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарын анықтау (1, 5 сыныптар)	Оқушылардың бейімделу мәселелерін анықтау және шешімін табу	Оқу қызметі және 1,5 сынып оқушыларының 1 тоқсанының нәтижелері	педагогтердің тақырыптық-бағалау қызметі; білім алушылардың жұмыстары, бағалау критерийлері және балл қою схемалары; электрондық журналда тіркелген ФБ, БЖБ, ТЖБ нәтижелері және тоқсандық бағалар.	Сыныптық-жалпылама / сабақтарға қатысу, білім сапасының салыстырмалы талдауы	желтоқсан	Директордың оқу ісі бойынша орынбасарлары Габбасова А.Б. Торговкина Т.А. психологтар	Директор жанындағы кеңес	анықтама	

14	5-6 сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында түсініп оқу мен жазбаша сөйлеуді дамыту бойынша жұмыстың жағдайы	5-6 сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында түсініп оқу мен жазбаша сөйлеуді дамыту бойынша жұмыстың жағдайы	5-6 сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің қызметі; білім алушылардың мәтіннің негізгі идеясын анықтау, ақпаратты алу және түсіндіру, жауаптарды дәлелдеу және логикалық, үйлесімді және сауатты жазбаша мәтіндер жасау қабілеттері.	Фронталдық	Сыныптық-жалпылама / КСП талдауы, бақылау, тестілеу	қараша	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	анықтама	
15	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігі: ФБ, ТЖБ, БЖБ нәтижелерін және тоқсандық бағаларды салыстыру	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігін ФБ, БЖБ, ТЖБ және тоқсандық бағалау нәтижелерін салыстыру негізінде айқындау, Елеулі сәйкессіздіктердің себептерін анықтау және бағалау критерийлерін қолданудың біркелкілігін тексеру.	педагогтердің бағалау қызметі; білім алушылардың жұмыстары, бағалау критерийлері және балл қою схемалары; электрондық журналда тіркелген ФБ, БЖБ, ТЖБ нәтижелері және тоқсандық бағалар.	Фронталдық	Кешенді-жалпылама / бағалардың талдауы	қаңтар	Директордың оқу ісі бойынша орынбасарлары Торговкина Т.А. Габбасова А.Б.	Директор жанындағы кеңес	анықтама .	
16	Аралық аттестаттауға дайындық шеңберінде қазақ тілі бойынша дайындық консультацияларын өткізу сапасы	Қазақ тілі бойынша дайындық консультацияларын ұйымдастыру және жүргізу сапасын анықтау	консультациялар	фронталдық	Кешенді-жалпылама / бақылау, оқушылардың дәптерлерінің зерделеу	сәуір	Директордың оқу ісі бойынша орынбасарлары Торговкина Т.А. МӘБ жетекшісі Джакиенова А.М.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	

17	Үйде оқытудың оқу бағдарламаларын және оқушылардың оқу деңгейін орындау	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерін оқытудың дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Тестілеу нәтижесі, сұхбат, КСП	фронталдық	жеке / құжаттарды зерделеу, сұхбат	Жыл бойы	Директордың оқу ісі бойынша орынбасарлары Торговкина Т.А. Габбасова А.Б	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
	"Тіршілік қауіпсіздігі негіздері" және "ЖҚЕ" оқу курстарын іске асыру	"Тіршілік қауіпсіздігі негіздері" және "ЖҚЕ" оқу курстарын уақтылы іске асыру	1-11 сыныптардың оқушылары	тақырыптық	Кешенді-жалпылаам а бақылау/ құжаттарды тексеру, бақылау, сұхбат	ақпан	Директордың ТЖ бойынша орынбасары Ионина Ю.А. Габбасова А.Б.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	

III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылаудың тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылаудың объектісі	Бақылаудың түрі	әдісі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басшылық шешім	Қайталама бақылау
1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты	Оқушылардың оқу қиындықтарын уақтылы анықтау	үлгерімі төмен оқушылардың оқу қызметі	тақырыптық	Бақылау, талдау	Қараша, наурыз	Торговкина Т.А., Габбасова А.Б.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	

	ұйымдастыру									
2	Білімнің нөлдік кесуінің нәтижелері	Демалыс кезеңінен кейінгі қалдық білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша 2-11 сынып оқушыларының білім деңгейі	фронталдық	Кешенді жалпылама бақылау	қыркүйек	Торговкина Т.А., Габбасов А.Б.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама, хаттама	
3	оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру бойынша жұмыстың жай-күйі	оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық цикл сабақтары, ҚМЖ	Фронталдық	бақылау, ҚМЖ зерделеу, талдау	желтоқсан	Торговкина Т.А., Габбасов А.Б.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
4	ҰБТ-ға дайындық жұмысының жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша сынақ тестердің нәтижелерін диагностикалау	11 сынып	тақырыптық	Сынақ тестілеудің мониторингі, нәтижелерінің талдауы	Қаңтар, наурыз	Торговкина Т.А., 11-сыныптардың пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
5	Әрбір оқу тоқсанының қорытындысы бойынша білім	Пән мұғалімдерінің резервші оқушылармен жұмысының тиімділігін анықтау (тоқсан нәтижелері	Резерв тобы оқушыларының нәтижелері	фронталдық	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, мамыр	Торговкина Т.А., Габбасов А.Б.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	

	сапасын талдау	бойынша бір "4", бір "3" бар оқушылар)								
6	Оқушылардың оқу қызметі мен оқу жетістіктерінің мониторингі (3,7,10 сыныптар)	Оқу қызметінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқушылардың оқу нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз ету	Оқу қызметі	фрон талды	Білім алушыларға жүйелі сауалнама жүргізу, оқу тапсырмаларының орындалуын тексеру, кері байланыс сапасын тексеру	ақпан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасарлары Торговкина Т.А., Габбасов А.Б.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	

I V. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылаудың тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылаудың объектісі	Бақылаудың түрі	әдістемесі	Орындалу мерзімі	жауаптылар	Қаралатын орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
1.	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми жобалар байқауларына дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	тақырыптық	Жұмыс жоспарын, зерттеудің аралық нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігін толтырудың толықтығы мен уақтылығын зерттеу	Сәуір-қазан	Жумаенова Г.Б.	Директор жанындағы кеңес, Әдістемелік кеңес отырысы	Жобаның тақырыбы, өзектілігі, міндеттері, өнімі және басқа да компоненттері бойынша ұсыныстар бере отырып, өтінімді қарау, ғылыми жетекшілерді тыңдау үшін мектеп комиссиясын құру	сәуір / тамыз - қыркүйек
2	Оқушының зерттеу қызметін жүргізуге дайындығы	Оқушының тәуелсіз қызметке дайындығын анықтау	Жобалар байқауына, басқа байқауларға қатысушы-оқушының қызметі	тақырыптық	Оқушылардың зерттеу қызметінің жай-күйін диагностикалау	Сәуір-қазан	Жумаенова Г.Б.	ОҒҚ отырысы	Тиімді ОҒҚ жүйесін құру	
3	Зерттеу жоспарын іске асыру	Зерттеуді ұйымдастыру жөніндегі жоспарды орындаудың уақтылығы мен сапасын айқындау	Зерттеу жоспарын іске асыру	тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, оқушылардан, жобалар конкурсына қатысушылардан сұрау	Сәуір-мамыр, Тамыз-қыркүйек	Жумаенова Г.Б.	Директор жанындағы кеңес	Ғылыми жетекшінің рефлексиялық есебі	Тамыз - қазан

4	Жобаның, зерттеу жұмысының сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобалар мен зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жобаның мазмұны	тақыырыптық	SWOT-талдау, тәуекел бағалары	қазан	Жумаенова Г.Б.	Алдын ала қорғау жөніндегі комиссияның отырысы	жобаның тақырыбы, өзектілігі, міндеттері, өнімі және басқа компоненттері бойынша ұсыныстар бере отырып, ғылыми жетекшілерді тыңдау	қараша
5	Зерттеу өнімінің сапасы	зерттеу бойынша жүргізілген жұмыстарды талдау, өнімнің құндылығын анықтау	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсыныстар, шығармашылық жұмыстар жинақтары, Оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т. б.)	тақырыптық	Жетекшілермен және қатысушылармен коучинг	қыркүйек	Жумаенова Г.Б.	Алдын ала қорғау жөніндегі комиссияның отырысы	Жобаның тақырыбы, өзектілігі, міндеттері, өнімі және басқа да компоненттері бойынша ұсыныстар бере отырып, өтінімді қарау, ғылыми жетекшілерді тыңдау үшін мектеп комиссиясын құру	қазан

6	Дарынды және ынталы балалардың дерекқорын жаңарту	Дарынды және ынталы балалардың дерекқорын уақтылы жаңартуды қамтамасыз ету	Дарынды және ынталы балалар базасы	тақырыптық	Мониторинг (жаңартудың уақтылығы, ашықтығы, қолжетімділігі)	Желтоқсан, мамыр	Жумаенова Г.Б. Мектептің психологтары	Директор жанындағы кеңес, ғылыми-әдістемелік кеңестің отырысы	Қол жетімді мәліметтер базасын құру	Қыркүйек, қазан
7	Дарынды және ынталы балалардың деректер базасынан оқушылардың табыстылығын бақылау	Дарынды және ынталы балалардың дерекқорынан оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділікті диагностикалау	Дарынды және ынталы балалар базасы	Фронталдық	Оқушылардың үлгерімін бақылау карталарын толтыру мониторингі, талдау	сәуір	Педагог - психологтар	Директор жанындағы кеңес	Табыстылық мониторингі, талдау	сәуір
8	Мектептің ЖОЖ вариативтік бөлігінің сабақтары мен сағаттарында жобалық қызмет элементтерін енгізу	Оқу қызметіндегі жобалық ойлаудың даму деңгейін диагностикалау	Мектептің ҰОЖ вариативтік бөлігінің сабақтарында сағаттарында жобалық қызмет	тақырыптық	Сабаққа қатысу / мектептің вариативтік бөлігінің сағаттары талдау, өзіндік талдау	қараша	Жумаенова Г.Б. ӘБ жетекшілері	ғылыми-әдістемелік кеңестің отырысы	Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу	сәуір

9	Мектептің зерттеу мәдениетін арттыру	Шығармашылық топ жұмысының тиімділігін зерттеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	тақырыптық	ТГ әдістемелік өнімдерінің мониторингі (басқа педагогтардың болуы, пайдалануы, тиімділігі мен пайдасы)	ақпан	Жумаенова Г.Б.	ғылыми-әдістемелік кеңестің отырысы	Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу	мамыр
10	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының зерттеу мәдениетін арттыруға бағытталуы	Зерттеу мәдениетін арттыруға ықпал ететін іс-шаралардың болуына жоспарды бағалау	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	тақырыптық	Талдау, жоспарды түзету	маусым	Жумаенова Г.Б.	ғылыми-әдістемелік кеңестің отырысы	Мектептің зерттеу мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды жұмыс жоспарына енгізу	тамыз
11	ОҒҚ жұмысының тиімділігі мен жүйелілігі ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамы)жұмысы	Жоспардың күшті және әлсіз жақтарын, ОҒҚ жұмысы шеңберіндегі іс-шараларды анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру жолдарын анықтау	ОҒҚ (оқушылардың ғылыми қоғамы)жұмысы	Тақырыптық	ОҒҚ отырыстарына, пікірталастарға, семинарларға, коучингтерге қатысу, жоспарды, материалдарды тексеру	Қыркүйек-қазан	Жумаенова Г.Б.	Директор жанындағы кеңес	SWOT-талдау	Қараша-желтоқсан

12	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба байқауларына қатысу сапасы	Фронталдық	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (МІБ және пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша	Желтоқсан-мамыр	Жумаенова Г.Б.	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтижелерге қол жеткізген қатысушылар үшін ынталандыру жүйесін құру	Жыл бойы
----	--	--	---------------------------------	------------	---	-----------------	----------------	-------------------------------------	--	----------

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІ
ЖӘНЕ ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

№	Бақыл аудын мақсат ы	Бақылаудың объектісі		Бақылау дың түрі	әдістемесі	Орындал у мерзімі	жауаптылар	Қаралл лу орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
1	Оқыту сапасын арттыру бойынша мектеп әдістемелі к бірлестікт ері жұмысын ың нәтижелілі гі	Әдістемелік жұмыстың анықталған оқу қиындықтарым ен және мұғалімдердің тәжірибесіндегі өзгерістермен байланысын бағалау	МӨБ жұмысы; шешімдерді орындау; мұғалімдерді әдістемелік қолдау нәтижелері	тақырыпт ық	МӨБ жоспарларын, хаттамаларын және материалдарын талдау; оқушылардың жұмыс нәтижелерін салыстыру; әңгімелесу	Қаңтар,ма мыр 2027	Жумаенова Г.Б.; МӨБ жетекшілері; директор	Директор жанындағ ы кеңес	Анықталған тапшылықтар бойынша МӨБ жоспарларын түзету; атаулы көмекті, орындаушыларды және мерзімдерді анықтау	Мамыр 2027: қаңтар шешімдерінің орындалуын тексеру; мамыр қорытындылары келесі жылдың жоспарында ескерілсін
2	Қысқа мерзімді сабақ жоспарла рын әзірлеу және іске асыру сапасы	Оқу мақсаттарының , тапсырмаларды н, бағалау критерийлеріні ң және сабақтың жоспарланған нәтижелерінің дәйектілігін белгілеу	ҚМЖ және оларды сабақтарда іске асыру; білім алушылардың тапсырмалары мен жұмыстары	тақырыпт ық	ҚМЖ-ны іріктеп зерттеу; сабаққа қатысу; мақсаттарды, тапсырмалар мен нәтижелерді салыстыру	Қыркүйек -қазан 2026	Торговкина Т.А.; Габбасова А.Б.; МӨБ жетекшілері	Директор жанындағ ы кеңес	Анықталған қиындықтар бойынша консультациялар ұйымдастыру; жоспарлауды пысықтау және оның іске асырылуын тексеру	Қараша 2026: ҚМЖ- ны қайта талдау және ұсыныстар алған мұғалімдердің сабақтарына қатысу

3	Білім алушылардың өзіндік қызметін ұйымдастыру және оқыту әдістерінің тиімділігі	Қолданылатын әдістер әр оқушының сабақтың мақсаттарына белсенді қатысуын және қол жеткізуін қамтамасыз ететіндігін анықтаңыз	Жеке, жұптық және топтық қызметті ұйымдастыру бойынша педагогтердің жұмысы; оқушылардың өзіндік жұмыстары	тақырыптық	Сабақтарды бақылау; тапсырмалар мен оқушылардың жұмысын талдау; оқушылардың қысқаша кері байланысы	Қазан-қараша 2026	Торговкина Т.А.; Габбасова А.Б.; МӨБ жетекшілері	Ғылыми-әдістемелік кеңес (ҒӨК)	Өзіндік жұмысты ұйымдастыру бойынша практикум өткізу; анықталған тапшылықтар бойынша сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру	Ақпан 2027: оқушылардың қызметі мен тәуелсіздігіндегі өзгерістерді бағалау
4	Оқытуды саралау және жеке білім беру қажеттіліктерін есепке алу сапасы	Тапсырмалардың қолжетімділігін, педагогикалық қолдаудың дұрыстығын және әртүрлі деңгейдегі білім алушыларды ілгерілетуді бағалау	Сараланған тапсырмалар, қолдау әдістері және кері байланыс; білім алушылардың жұмыстары, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар	тақырыптық	Сабаққа қатысу; тапсырмалар мен жұмыстарды талдау; педагогтармен және сүйемелдеу мамандарымен әңгімелесу	Қараша 2026	Торговкина Т.А.; Габбасова А.Б.; МӨБ жетекшілері	ҒӨК	Тапсырмалар мен қолдау тәсілдерін түзету; балалардың жеке қиындықтары бойынша педагогтердің консультацияларының ұйымдастыру	Ақпан 2027: сол білім алушылардың тапсырмаларды орындауын салыстыру
5	Цифрлық білім беру ресурстарын қолданудың тиімділігі	Сандық ресурстарды пайдалану материалды түсінуге, тәуелсіздікке және сабақтың мақсаттарына жетуге ықпал ететіндігін анықтаңыз	Сандық ресурстары бар сабақтар; оқу тапсырмалары; оқушылардың өзіндік жұмысының нәтижелері	тақырыптық	Сабақтарды бақылау; ресурстардың педагогикалық орындылығын және тапсырмаларды орындау нәтижелерін талдау	ақпан2027	Жумаенова Г.Б.; Торговкина Т.А.; Габбасова А.Б.	ҒӨК	Тиімді тәжірибелерді таңдау; ресурстарды қолданудың жеткіліксіз тиімді тәсілдері бойынша консультациялар өткізу	Сәуір 2027: сабаққа қайта қатысу және жұмысты талдау

6	Педагогикалық коммуникация және оқу уәждемесінің қолдауы	Мұғалімнің оқушылармен және ата-аналармен өзара әрекеттесу сапасын, кері байланыстың конструктивтілігін және балалардың қатысуын қолдауды бағалау	Педагогтердің, оның ішінде жастардың коммуникативтік практикасы; оқушылармен және ата-аналармен өзара іс-қимыл жасау	тақырыптық	Сабақтарды бақылау; ерікті тұлғасыз кері байланыс; әңгімелесу; нақты педагогикалық жағдайларды талдау	желтоқсан 2026	Торговкина Т.А.; Габбасова А.Б.; психологтар	Директор жанындағы кеңес	Педагогикалық коммуникация бойынша атаулы консультациялармен практикум ұйымдастыру; оқушыларды қолдау тәсілдерін келісу	Наурыз 2027: қайта бақылау және кері байланыс
7	Жас педагогтардың сабақты жоспарлау және ұйымдастыру сапасы	Өлшенетін мақсаттарды қоюда, тапсырмаларды таңдауда, жұмысты ұйымдастыруда және бағалауда кәсіби қиындықтарды анықтау	ҚМЖ, жас педагогтардың сабақтары мен өзін-өзі талдауы; оқушылардың тапсырмаларды орындау нәтижелері	жеке	Тәлімгермен бірге сабаққа қатысу; ПИК және жұмыстарды талдау; нақты қиындықтар бойынша әңгімелесу	қаааазан 2026, қаңтар 2027	тәлімгерлер	ҒӨК	Дамудың жеке міндеттерін нақтылау; тәлімгердің бірлескен жоспарлауы мен практикалық көмегін ұйымдастыру	Наурыз 2027: бастапқыда анықталған тапшылықтар бойынша ілгерілеуді бағалау
8	Педагогтердің шығармашылық және зерттеу топтары жұмысының нәтижелілігі	Әзірлемелердің практикалық маңыздылығын және олардың оқу қиындықтарын жоюға әсерін бағалау	Бастауыш және негізгі/жоғары мектеп педагогтері топтарының жұмысы; әзірленген материалдар және оларды сынақтан өткізу нәтижелері	тақырыптық	Материалдар мен оқушылардың жұмыстарын талдау; әзірлемелердің қолданылуын бақылау; сынақтан өткізу нәтижелерін талқылау	Желтоқсан 2026, сәуір 2027	Жумаенова Г.Б.; Торговкина Т.А.; Габбасова А.Б.	ҒӨК	Апробация нәтижелері бойынша материалдарды пысықтау; МӨБ-де пайдалану үшін расталған тәжірибелерді ұсыну	Мамыр 2027: Материалдарды өңдеу мен қолдануды тексеріңіз

9	Мұғалімнің тәжірибесін біліктілікті арттыру және өзін-өзі тәрбиелеу нәтижелерін іске асыру	Кәсіптік тапшылықтарды анықтау және сабақта игерілген тәсілдерді қолдануды бағалау	Кәсіби дамудың жеке міндеттері; курстардан және өзін-өзі тәрбиелеуден кейінгі педагогтардың тәжірибесі; оқушылардың оқу нәтижелері	тақырыптық	Өзіндік талдау; сұхбат; сабаққа қатысу; енгізу мысалдары мен оқушылардың жұмыстарын талдау	қаңтар 2027	Жумаенов А.Б.; Торговкин А.А.; Габбасова А.Б.; психолог	Директор жанындағы кеңес	Дамудың жеке міндеттерін нақтылау; анықталған қажеттіліктер бойынша кеңес беруді, оқытуды және тәжірибе алмасуды ұйымдастыру	Мамыр 2027: материалдардың пысықталуын және олардың әріптестерінің қолданылуын тексеріңіз
---	--	--	--	------------	--	-------------	---	--------------------------	--	---

10	Нәтижелі педагогикалық тәжірибені жалпылау және тарату Ұсынылған тәжірибенің дұрыстығын және оны әріптестердің қолдануын бағалау Педагогтердің материалдары	Ұсынылған тәжірибенің дұрыстығын және оны әріптестердің қолдануын бағалау	Ашық сабақтар, сөз сөйлеу және кәсіби байқау жұмыстары; апробация куәліктері	тақырыптық	Материалдарды сараптау; апробация нәтижелерін талдау; тәжірибе қолданған педагогтардың кері байланысы	наурыз 2027	Жумаенов А.Г.Б.; МӘБ жетекшілері	ҒӘК	Таратуға тексерілген материалдарды ұсыну; байқауларға қатысуды қажетті пысықтауды және әдістемелік сүйемелдеуді айқындау	Мамыр 2027: материалдардың пысықталуын және олардың әріптестерінің қолданылуын тексеріңіз
----	---	---	--	------------	---	-------------	----------------------------------	-----	--	---

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ

Тамыз-қыркүйек

№	Бақылаудың тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылаудың объектісі	Бақылаудың түрі	әдістемесі	Орындалу мерзімі	жауаптылар	Қаралатын орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау										
1	9 сынып оқушыларын жұмысқа орналастыру.	Оқумен қамтылмаған балаларды анықтау	9- сынып оқушылары	тақырыптық	Түлектердің жұмыспен қамтылуын анықтау бойынша талдау	Тамыздың аптасы	Директ ордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Ақпарат, анықтама	Тізімдерді нақтылау
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
2	Сынып жетекшілерінің тәрбие жоспарларын тексеру.	Құжаттаманың бірыңғай талаптарға сәйкестігі. Сынып жетекшілерінің оқу жоспарларын талдау.	1-11 сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарлары	тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгіме	Тамыздың 4- аптасы, қыркүйектің 1- аптасы	Дир.Т ЖО	ӘБ отырысы, сын. жетекшілері	анықтама	
3	Мемлекеттік рәміздердің жай-күйі мен қолданылуы Мектеп нысандары. Мектептегі іс-шаралар	ҚР Мемлекеттік рәміздері туралы заңнама нормаларының орындалуын бақылау	Мектеп нысандары. Мектептегі іс-шаралар	ағымдағы	Шолу, бақылау	2 апта	Дир.Т ЖО	Директор жанындағы кеңес	ақпарат	
4	Мектептегі ҚТ сақтау мәселелері бойынша сынып жетекшілерінің, пән мұғалімдерінің жұмысы Сынып кабинеттері, ҚТ бойынша журналдар	Педагогтердің ҚТ, сабақта және сабақтан тыс уақытта мінез-құлық ережелері бойынша нұсқама жүргізуін тексеру және олардың орындалуын бақылауды жүзеге асыру	Сынып кабинеттері, ҚТ бойынша журналдар	Ағымдағы	Шолу, бақылау	Оқу жылы бойы	Дир.Т ЖО	ӘБ отырысы, сын. жетекшілері.	анықтама	

5	Балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу бойынша жұмыс Іс-шараларға қатысу, байцқауларға қатысу	ЖКЕ бағдарламасын орындау шеңберінде іс-шараларды өткізу кезінде сынып жетекшілерінің жұмысын жүзеге асыру.	Іс-шараларға қатысу, байцқауларға қатысу	тақырыптық	Талдау,әңгіме	қыркүйек	Дир.Т ЖО	Директор жанында ғы кеңес	анықтама	
6	"Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының" жұмысы	Орталықтың жұмыс жоспарын тексеру және бекіту	Орталықтың жұмыс жоспары	Алдын алу	Құжаттарды зерделеу	Тамыз,қыркүйек	Дир.Т ЖО	Директо р жанында ғы кеңес	анықтама	

Қазан

№	Бақылаудың тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылаудың объектісі	Бақылаудың түрі	әдістемесі	Орындалу мерзімі	жауаптылар	Қаралатын орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау										
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Күзгі демалыста ҚТ бойынша нұсқамалар өткізуді бақылау	Күзгі демалыс кезінде мінез-құлықтың алдын алу	ТҚ журналдары	тақырыптық	Журналдарды тексеру	4 апта	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
2	Ата-аналармен 1-11 сынып жетекшілерінің жұмысын жоспарлау	Ата-аналар жиналысы тақырыбының оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігі	Ата-аналар жиналысының жоспары	тақырыптық	Ата-аналармен жұмыс жоспарының талдауы	3 апта	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
3	Апта сайынғы сынып сағаттарының өткізілуін бақылау	Сынып сағатының мазмұнымен және оны өткізу формасымен танысу	Сынып сағаттары	тақырыптық	Сынып сағаттарына қатысу, әңгіме	Ай бойы	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің ӘБ	анықтама	

4	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі. Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты бақылау	Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмыс жөніндегі жоспарларын орындау	ағымдағы	талдау	Ай сайын	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Сынып жетекші.ӘБ	анықтама	Жарты жылдықта 1 рет
---	--	---	--	----------	--------	----------	---	------------------	----------	----------------------

Қараша

№	Бақылаудың тақырыбы	Бақыл аудың мақсаты	Бақыл аудың объектісі	Бақылаудың түрі	әдістемесі	Орындалу мерзімі	жауаптылар	Қаралатын орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау										
1	Сын жетекшілерінің оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабақта қатысуына сынып жетекшілерінің жұмысын тексеру	Оқу процесі, сабақта қатысу журналы	Тақырыптық	Нысаны-ағымдағы әдістер: бақылау, әңгімелесу, құжаттаманы тексеру	қараша	Дир. ТЖ жөнін дегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										

1	Мектеп парла ментіні ң жұмыс ын ұйымд астыру және жағдай ы	Мек теп пар лам енті жұм ысы ның жай- күйі н зерд елеу	Тәлімг ердің құжат тары	тақыр ыптық	Форма- жеке Әдістері: тәлімгердің құжаттары н талдау, жұмысты талдау	қараш а	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
2	Сынып бұрышт арын тексеру	Сын ып бұры штар ын безен діру бойы нша біры ңғай тала птар ды орын дау	Сыны п бұры штар ы	тақыр ыптық	Нысан- жеке Әдістері- талдау	қараш а	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	

3	"Оқу мектебі" жобасын іске асыру.	"Балалар кітапхана" жобасының іске асырылуын бақылау.	Оқу үдерісі	тақырыптық	Нысаны-ағымдағы Әдістері-құжаттардың талдамасы	қараша	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Педкенес	анықтама	
4	АПҚО қызметі туралы ақпаратты сайттарда орналасыру	Жарияланатын ақпараттың уақтылығы мен ақпараттылығын зерттеу	ақпарат,	ағымдағы	талдау	қараша	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекш. ӘБ отырысы	ақпарат	Жыртжылдықта 1 рет

Желтоқсан

№	Бақылаудың тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылаудың объектісі	Бақылаудың түрі	әдістемесі	Орындалу мерзімі	жауаптылар	Қаралатын орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау										
1.	"ҚР Тіл туралы Заңының" іске асырылу барысы. Кабинеттерді ресімдеуде қос тілділік қағидатын сақтау.	Көрнекі құралдарды, мандайшаларды, стендтерді ресімдеуде тіл бойынша заңнама ның сақталуын бақылау.	Мектеп кабинеттері	тақырыптық	Нысан-ағымдағы; Әдістемесі: Әңгіме, кабинеттерді тексеру	желтоқсан	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтам	а
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Педагог-психологтың жұмысын ұйымдастыру	I-ші жартыжылдықтағы міндеттер мен іс-шараларды іске асыру сапасы	Құжаттарды тексеру	тақырыптық	Нысан-жеке; Әдістемесі: Тренингтерге, іс-шараларға қатысу	3-4 апталар	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтам	а

2	Балалар жарақатта нуының алдын алу және алдын алу бойынша жұмысты ұйымдаст ыру.	Балалар жарақат ының алдын алуға бағытта лған іс- шарала рдың тиімділі гін зерттеу..	ЖЖЕ, ТҚН жоспар лары	тақыр ыпты қ	Нысаны- жалпыла ама; Әдістеме сі: сынып жетекші лерімен әңгімеле су, ТҮ- нің тиісті тармағы н талдау	желто қсан	Дир. ТЖ жөнінде гі орынба сары	Директор жанында ғы кеңес	анықтам а	
3	Сынып жетекшіле рінің құқық бұзушыл ықтардың , тұрмысты қ зорлық- зомбылық тың, буллингті ң алдын алу жөніндегі қызметін бақылау	Сынып жетекші лерінің құқық бұзушы лықтың , қорқыт удың, тұрмыс тық зорлық- зомбыл ықтың алдын алу жөнінде гі жұмыс ының тиімділі гін бағалау	Сыны п сағатт арына қатысу	тақыр ыпты қ	Нысаны- жеке Әдістеме сі: жеке сұхбат:	қараш а	Дир. ТЖ жөнінде гі орынба сары, психоло г	Директор жанында ғы кеңес	Қорыты ндылар мен ұсыныст ар бар танықта ма	

4	1 жартыжылдықтағы "Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы" жұмысының қорытындысы	Орталық жұмысының сапасын бағалау	Құжаттама, БАҚ-тағы ақпарат, ата-аналардың пікірлері	қорытынды	талдау	желтоқсан	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтам	Екінші жартыжылдық
---	---	-----------------------------------	--	-----------	--------	-----------	------------------------------	--------------------------	---------	--------------------

Қаңтар

№	Бақылаудың тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылаудың объектісі	Бақылаудың түрі	әдістемесі	Орындалу мерзімі	жауаптылар	Қаралатын орны	Басшылық шешімі	Екінші бақылау
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Құқық бұзушылықтың алдын алу	Кәмелетке толмаған балалар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу	Құқықтық тәрбие Қатысу.	тақырыптық	Формалы жалпылама Әдістері: әңгімелер, құжаттаманы тексеру, сабаққа қатысуды талдау	4 апта	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
2	Қысқы демалыс кезінде тәрбие жұмысын ұйымдастыру және өткізу. Жоспарланған сынып іс-шараларына қатысу	Қысқы демалыс кезінде оқушылардың жұмыспен қамтылуы. Сыныптан тыс іс-шаралар өткізу	Жоспарланған сынып іс-шараларына қатысу	Тематический	Формалы жалпылама Әдістері: өткізілген іс-шаралардың сапасы	1 апта	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	

3	Сынып жетекшілерінің 1 жартыжылдықтағы тәрбие жұмысының жоспарларын орындауы ОТУ ұйымдастыру	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарларын орындауын талдау.	ОТУ ұйымдастыру	тақыыыыыыыыыыыптық	Форма-жеке Әдістері: талдау, сынып сағаттарына қатысу, әңгімелесу	қаңтар	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы	анықтама	
---	--	---	-----------------	--------------------	---	--------	------------------------------	------------	----------	--

Ақпан

№	Бақылауды ң тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақыла удың объектіс і	Бақыл аудың түрі	әдісте месі	Орын далу мерзі мі	жауап ылар	Қарала тын орны	Бас шыл ық шеш ім	Екін ші бақ ылау
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Мектептегі спорттық- сауықтыру жұмыстары н бақылау	Спорт секцияларын ың жұмысы, спорттық мерекелер мен іс- шараларды ұйымдастыр у	1-9 сыныпт ар	тақыр ыптық	спорт. секция ларын ың жұмыс ын талдау	3 апта	Дир. ТЖ жөнінде гі орынба сары	Директ ор жанын дағы кеңес	аны қтам а	
2	Террориз мге қарсы қауіпсізді к бойынша жұмыс	Террориз мге қарсы қауіпсізді кті қамтамас ыз ету жөніндегі жұмысты талдау	Мект еп құжа ттар ы	тақыр ыпты қ	Нысан ы- ағымд ағы Әдісі: Құжат тарды тексер у	4 апта	Дир. ТЖ жөнінде гі орынба сары	Директ ор жанын дағы кеңес	аны қтам а	наур ыз

3	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі. Ата аналармен жұмысты ұйымдастыру	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмыс жөніндегі жоспарларын орындау	ағымдағы	талдау	Ай сайын	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Сын.жетекш. ӘБ	анықтам	Жартыжылдықта 1 рет
---	--	---	--	----------	--------	----------	------------------------------	----------------	---------	---------------------

№	Бақылаудың тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақыл аудың объектісі	Бақыл аудың түрі	әдістемесі	Орындалу мерзімі	жауаптылар	Қаралатын орны	Басшылық шешім	Екінші бақыл ау
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Құқық бұзушылықтың, діни экстремизмнің алдын алу	Құқық бұзушылықтың, діни экстремизмнің алдын алу бойынша сын.жете кші. жұмысының сапасы	Құқықтық тәрбие	тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгіме	3 апта	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтاما	
2	Көктемгі демалыс кезінде тәрбие жұмысын ұйымдастыру Іс-шараларды талдау	Демалыс кезінде оқушыларды жұмыспен қамту	Іс-шараларды талдау	тақырыптық	Жоспарланған іс-шараларға қатысу	3 апта	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтاما	

3.	Мектеп кітапханасының жұмыс жүйесі.	Мектеп кітапханасының сапасы мен тиімділігін тексерініз.	Кітапхана	тақырыптық	Форма-жеке Әдістері : құжатта маны тексеру, бақылау , әңгімелесу	наурыз	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
4.	Тәлімгердің жұмысы.	Тәлімгердің жұмысының жағдайын тексеру.	Тәлімгердің құжаттары, рәсімделуі	тақырыптық	Форма-жеке Әдістері : құжатта маны тексеру, талдау, әңгіме	наурыз	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	

5	Орталықтың қызметі туралы ақпаратты орналас тыру сайттар дағы ата-аналарды педагогикалық қолдау Сайттар да жарияланған ақпарат	Жарияланатын ақпараттың уақтылығы мен ақпараттылығын зерттеу	Сайтта рда жарияланған ақпарат	ағымдағы	талдау	20-25	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Сын.же текш.Ә Б отырысы	ақпарат	Жарты жыл да 1 рет
---	--	--	--------------------------------	----------	--------	-------	------------------------------	-------------------------	---------	--------------------

Cəyir

№	Бақылаудың тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылаудың объектісі	Бақылаудың түрі	әдістемесі	Орындалу мерзімі	жауаптылар	Қаралатын орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау										
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1.	Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмысы.	Ата-аналармен жұмыс нысандарын, ата-аналар жиналыстарын өткізу сапасы мен тақырыбын зерттеу.	Құжаттар	тақырыптық	Формаларға жеке Әдістері: тәрбие жоспарын талдау және сынып жетекшілерінің күнделікті істерімен танысу	сәуір	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтамалар	

2	Сынып сағаттары н өткізудің сапасы	Тәрбие жұмысын ың жоспарын орындау, өткізілетін іс-шаралард ың тәрбие мақсаттар ына сәйкестігі	Сынып жетекш ілері	тақыр ыптық	Форма- жеке Әдістер і: сынып сағатта рына қатысу	сәуір	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасар ы	Директ ор жанын дағы кеңес	анық тама	
3	Мектепте кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдаст ыру. Жоспарлау , іс-шаралар.	Мектептег і кәсіптік бағдар беру жұмысын ың жағдайы	Жоспар лау, іс-шарала р.	тақыр ыптық	Форма: сынып тық - жалпы лама Әдістер і: құжатт арды зерттеу , әңгімел ер, сынып сағатта рына қатысу	сәуір	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасар ы	Директ ор жанын дағы кеңес	анық тама	

Мамыр

№	Бақылаудың тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылаудың объектісі	Бақылаудың түрі	әдістемесі	Орындалу мерзімі	жауаптылар	Қаралатын орны	Басшылық шешім	Екінші бақылау
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Оқушыларға әскери-патриоттық тәрбие беру	Арыналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің мерейтойына, сыныптардың іс-шараларға қатысуы	Іс - шараларға дайындық және оларды өткізу	тақырыптық	Форма-жеке Әдістері: іс-шараларға қатысу	мамыр	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	

2	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын талдау. Жазғы кезеңге арналған жұмыс.	Оқу жылындағы мектеп пен сыныптардың тәрбие жұмысының мониторингі. Жоспарлардың мазмұнын тексеру, папка құжаттама сының бірыңғай талаптарға сәйкестігі.	ОТУ, құжаттар	тақыртық	Форма-жеке Әдістері: оқу жылында ағы талдаудың бар-жоғын және мазмұнын тексеру. Құжаттама талдау, әңгіме	мамыр	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
---	---	---	-----------------------------	------------------------	--	---------------------	--	--	------------------------	--

3	Мектеп кітапханасының жұмысын талдау. 2025-2026 оқу жылындағы психологтың, тәлімгердің жұмысын талдау	Кітапхананың бір жылдағы жұмысын талдау, оқулықтар мен жұмысты талдау. Оқу жылындағы мектеппен сыныптардың тәрбие жұмысының мониторингі	Кітапхана . Мектептің тәрбие жұмысы	тақырыптық	Форма-жеке Әдістері: кітапханашының құжатта масын талдау, әңгіме. Оқу жылындағы тәлімгер, психологтың талдауының бар-жоғын және мазмұнын тексеру	мамыр	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Педкеңес	анықтама	
3	Лекторий: "Жазғы жарақаттанудың алдын алу"..	Өткізілген іс-шаралардың қорытындыларын талдау	Әзірлемелер, қатысқан іс-шаралар	ағымдағы	талдау	1-25	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	ақпарат	

4	"Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы" жұмысының қорытындысы 2026-2027 оқу жылы	Орталық жұмысының сапасын бағалау	Құжаттам а, БАҚ-тағы ақпарат, ата-аналардың пікірлері	қорытынды	талдау	15-25	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	
5	Оқушылардың жазғы еңбегін, демалысын және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру	Жазғы демалысты ұйымдастыру бойынша құжаттаманы дайындау	1-11 сынып оқушылары	тақырыптық	Ақпарат жинау, мониторинг	1 апта	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Жоспар	

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК- директор жанындағы кеңес

ҒӘК- ғылыми-әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілерінің отырысы

ӨБҰО- Өзін өзі басқару ұйымының отырысы